

**ПРОТОКОЛ
СОВЕЩАНИЯ-СЕМИНАРА
«НОВЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
САЙТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ
ЖУРНАЛАМИ И ДНЕВНИКАМИ»
от 11.09.2014 г.**

Присутствовали: руководители общеобразовательных учреждений, заведующие филиалами, ответственные за сайты - 22 чел.

Повестка дня:

1. Подведение итогов муниципальных, областных и региональных мониторингов сайтов образовательных учреждений. Итоги областного конкурса веб-сайтов.

Награждение Почетными грамотами МКУ Информационно-методического центра Мичуринского района ответственных за сайт МБОУ Заворонежской СОШ Шамову В.М., МБОУ Стаевской СОШ Шалофанова Э. В.

Общие требования к функциональности сайтов образовательных учреждений. Основные недочёты в работе сайтов общеобразовательных учреждений Мичуринского района.

2. Текущие нормативные документы, регламентирующие функционирование сайтов образовательных учреждений. Приказ Рособнадзора от 29. 05. 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

Необходимая нормативная база по деятельности сайта на уровне образовательного учреждения. Локальные акты.

3. Организация работы с электронными дневниками и журналами в общеобразовательных учреждениях. Основные недоработки и перспективы работы.

По первому вопросу слушали Закревскую Елену Владимировну, методиста МКУ ИМЦ Мичуринского района. Она подвела итоги работы за год, рассказала об итогах мониторингов, которые проводились управлением образования и науки Тамбовской области, Институтом повышения квалификации. Результаты мониторингов показали, что работа по организации работы сайтов общеобразовательных учреждений не организована должным образом, не систематизирована, не контролируется. Руководители образовательных учреждений не проверяют свои сайты, сайты обновляются не систематически, время от времени.

Елена Владимировна указала на основные недоработки в работе сайтов: неактуальность сайтов, неработающие ссылки, неправильное размещение информации, неправильный дизайн, отсутствие необходимых нормативных документов.

Закревская Е.В. объявила итоги областного конкурса веб-сайтов и отметила, что сайт Заворонежской средней общеобразовательной школы занял первое место в номинации «Лучший сайт сельской школы», а сайт МБОУ Стаевской школы награжден благодарственным письмом управления образования и науки.

Директор МКУ ИМЦ Эмма Александровна Ененкова поблагодарила от лица методической службы за хорошую работу и наградила Почетными грамотами МКУ ИМЦ Шамову Викторию Михайловну, ответственную за сайт МБОУ Заворонежской СОШ и Шалофанова Эдуарда Владимировича, ответственного за сайт МБОУ Стаевской СОШ.

По второму вопросу слушали Закревскую Е.В., методиста МКУ ИМЦ. Елена Владимировна напомнила, что на данный момент в работе над сайтом образовательного учреждения следует руководствоваться нормативным законодательством: Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29). Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 г «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации».

Закревская Е.В. рассказала о новом нормативном документе Приказе Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации». Этот документ вступает в силу с 01.09.2014 г. К структуре сайтов образовательных учреждений до сих пор не были выдвинуты требования. Этот документ регламентирует в первую очередь саму структуру сайтов. Сведения, которые до сих пор были разбросаны по сайту, теперь необходимо объединить в одном разделе и различных подразделах. Елена Владимировна предложила различные варианты организации данной структуры: выпадающее меню сайта, объединение подразделов в один модуль, размещение ссылок на странице раздела. Она отметила, что требования данного приказа необходимо выполнить до 01.10.2014 г.

Закревская Е.В. рассказала о проверяющих структурах, которые проверяют сайты образовательных учреждений. На базе образовательных учреждений необходимо создать базу локальных документов:

- Приказ об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения;
- Положение о сайте образовательного учреждения;

- Приказ о назначении администратора и рабочей группы официального сайта образовательного учреждения;
- Приказ о назначении ответственных за предоставление информации и ответственных за работу сайта (по филиалам);
- Приказ об организации и функционировании сайта;
- Протоколы или аналитические справки о функционировании сайта образовательного учреждения;
- Приказ об итогах мониторинга сайта образовательного учреждения;
- Приказ об итогах проверки сайта.

По третьему вопросу слушали Брижанскую Ларису Леопольдовну, методиста МКУ ИМЦ. Лариса Леопольдовна.

Все образовательные организации Мичуринского района (25) зарегистрированы в информационной системе «Дневник.ру».

Она сообщила, что по **итогах проверки были выявлены следующие проблемы в отдельных ОО:**

- не во всех классах и не по всем предметам ведутся электронные журналы успеваемости;
- не организовано систематическое **ежедневное** ведение электронных журналов успеваемости;
- не организовано ведение электронных журналов по алгоритму ведения бумажных журналов с выдачей домашнего задания, и т.п.;
- электронными дневниками не пользуются обучающиеся, так как не активированы в системе (не выданы активационные коды в ОО, не ведется работа с родителями и пр.);
- не привлекается внимание родителей к электронным дневникам в полной мере.

Активность ведения электронных журналов не систематична и периодически снижается при отсутствии контроля со стороны администратора Мичуринского района.

Лариса Леопольдовна обобщила возможности решения выявленных проблем в образовательных организациях:

- в своей деятельности необходимо ориентироваться на федеральные и региональные нормативные акты:

- а) приказ управления образования и науки от 8.11.2010 г. №3116;
- б) распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (приложение 1, п.8 «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»);

- в) региональные и муниципальные административные регламенты по услугам, которые должны оказывать образовательные организации
- г) новые стандарты образования: начального общего образования, основного общего образования;
- д) Закон РФ от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

- **необходимо ввести в должностные инструкции педагогических работников функцию ведения журналов в электронном виде** (приказ Минздравсоцразвития от 26 августа 2010 г. № 761н, приложение «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

- **образовательным организациям, имеющим статус юридического лица, необходимо организовать и постоянно контролировать работу филиалов** по ведению журналов в электронном виде;

- во всех **ОО организовать систематическое, ежедневное ведение электронных журналов** по алгоритму ведения бумажного журнала: запись тем в журнале, выставление оценок, выдача домашних заданий, выставление итоговых оценок;

- вести системную работу с родителями обучающихся для привлечения внимания к электронным дневникам.

Администраторам по ведению электронного журнала:

- привести в порядок нумерацию параллелей классов;

- перевести обучающихся в следующий класс, выпускников в архив, вновь прибывших зарегистрировать;

- вводить в стабильное расписание через генератор уроков только те предметы, которые есть в учебном плане;

- расписание уроков редактировать на каждый день по факту их ведения, через расписание на весь период.

Решили:

1. Изучить Приказ Рособнадзора от 29. 05. 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

2. До 01.10.2014 создать специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» на сайтах дошкольных образовательных учреждений, распределить информацию в нём согласно требованиям Приказа Рособнадзора.

3. Руководителям образовательных учреждений ежемесячно проводить мониторинг сайта, издавать приказ по проведению и итогам мониторинга.

4. Информацию, представленную на сайте регулярно обновлять и тестировать.

5. Системно организовать работу по заполнению электроны дневников и журналов.

6. Вести контроль со стороны базовых образовательных учреждений за своевременным заполнением.

7. Привести в порядок документы по ведению электронных журналов и дневников.

Председатель
Секретарь

Е.В. Закревская
А.А. Баранова